

Accesso civico

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D.Lgs. 33/2013, la società riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato.

La Clinica Fabia Mater, in quanto accreditata con il SSR è soggetta al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D.Lgs. 33/2013, la società si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge.

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione su supporti materiali.

Le richieste di accesso ricevute sono riportate su un apposito registro.

Accesso Civico semplice – Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico semplice dovrà indicare i documenti e le informazioni richieste e potrà essere presentata:

- Tramite mail all'indirizzo: urp@fabiamater.it
- Di persona presso l'indirizzo della Clinica pubblicato sul presente sito.

In caso di mancata risposta è possibile rivolgersi alla Direzione all'indirizzo di posta elettronica direzionesanitaria@fabiamater.it e al numero telefonico 06215921.

Accesso Civico “Generalizzato” – Modalità di presentazione delle richieste

L'accesso civico generalizzato (art.5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli che le società sono obbligate a pubblicare.

La richiesta di accesso civico generalizzato non deve essere generica e deve necessariamente consentire l'identificazione dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti, l'istanza deve essere corredata necessariamente dalla copia di un documento d'identità del richiedente e deve essere inoltrata alternativamente:

- all'Ufficio URP, all'indirizzo: urp@fabiamater.it
- di persona presso l'indirizzo della Clinica pubblicato sul presente sito.

In caso di mancata risposta è possibile rivolgersi alla Direzione all'indirizzo di posta elettronica direzionesanitaria@fabiamater.it e al numero telefonico 06215921.